



Aviso de privacidad integral para personal docente y administrativo

COLEGIO BILINGÜE BÀLTICO SOCIEDAD CIVIL, en adelante Colegio Bilingüe Báltico, con domicilio en Blvd. Riviera Veracruzana 6000 en la Colonia Mandinga y Matosa en Municipio de Alvarado, Veracruz con C.P. 95263, y página de internet <https://cbaltico.edu.mx> es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

A. Datos personales que se recaban

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, se utilizan datos personales de las siguientes categorías:

- Datos de identificación y contacto
- Datos sobre familiares
- Datos laborales
- Datos académicos
- Datos patrimoniales y financieros

Cabe señalar que recabamos resultados de exámenes psicométricos, los cuales son datos sensibles.

Adicionalmente, recabamos datos de video y audio captados por las cámaras instaladas en el Colegio, que serán utilizados con fines de seguridad y mejora académica de los alumnos, personal docente y administrativo, y de otros visitantes.

B. Finalidades primarias del tratamiento de datos

Colegio Bilingüe Báltico tratará sus datos personales para las siguientes finalidades primarias, que son necesarias para celebrar y mantener la relación laboral:

- Cumplir las disposiciones del contrato de trabajo que usted suscriba y atender las disposiciones normativas aplicables en material laboral, civil, seguridad social, vivienda, fiscal y educación.
- Revisar su información curricular, crediticia y antecedentes laborales, fiscales y legales como parte del proceso de contratación.
- Administrar los servicios de nómina y prestaciones laborales.
- Alta de seguros del IMSS.
- Elaboración de su expediente laboral.
- Brindar capacitación.
- Creación de un perfil de empleado para la administración de su estancia laboral.
- Administración del acceso físico a las instalaciones.
- Administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica.
- Administración de herramientas de desempeño y desarrollo personal y profesional.
- Al término de la relación laboral, para realizar todos los trámites de desvinculación necesarios.
- Contactar a familiares en caso de emergencia.
- Audio y video de las actividades que realice el personal docente y administrativo al interior del Colegio para procurar la seguridad, integridad y mejora académica.

Le informamos que usted no puede oponerse al tratamiento de sus datos personales para las finalidades primarias antes mencionadas, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir obligaciones derivadas de la relación laboral entre usted y el Colegio Bilingüe Báltico.



Se manifiesta que el tratamiento de los datos personales se limita únicamente al cumplimiento de las finalidades primarias y secundarias previstas.

C. Finalidades secundarias del tratamiento de datos

Adicionalmente, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias que no son necesarias para la relación laboral, pero que nos permiten brindar una mejor atención:

- Enviarle notificaciones de eventos del Colegio.
- Realizar publicaciones relacionadas con los proyectos que realice dentro del Colegio en diferentes medios de difusión.
- Publicación de fotografías, audio y/o video en la página web, medios impresos y redes sociales, con fines ilustrativos, de comunicación, difusión y promocionales.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades secundarias antes referidas, usted puede enviar un correo electrónico a la cuenta correo: avisodeprivacidadcbb@cbaltico.edu.mx, indicando su nombre completo, su relación con nosotros y una descripción de su solicitud.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines secundarios, no podrá ser un motivo para suspender o terminar la relación laboral Colegio Bilingüe Báltico.

D. Transferencias de datos personales

Para llevar a cabo las finalidades anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes, Colegio Bilingüe Báltico podrá transferir sus datos personales con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades, conforme lo siguiente:

Tercero receptor	Finalidad
Autoridades competentes en materia laboral, fiscal, civil, educativa, salud y seguridad social.	Para dar cumplimiento a disposiciones legales.
Aseguradoras	Para gestiones de seguros y/o reembolsos.
Instituciones bancarias	Para realizar los pagos correspondientes.

Cabe señalar, que estas transferencias son necesarias para mantener la relación jurídica con el Colegio Bilingüe Báltico.

E. Medios y procedimiento para ejercer los derechos ARCO, así como solicitar la revocación del consentimiento

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO y/o solicitar la revocación del consentimiento, usted deberá realizar lo siguiente:

1. El titular o su representante legal deberá llenar, imprimir y firmar el *Formato de solicitud ARCO – revocación de consentimiento* que se encuentra en la siguiente dirección <https://cbaltico.edu.mx/aviso-de-privacidad/>.

En caso de que considere necesario proporcionar más información, podrá adjuntar los documentos que faciliten la atención de la solicitud.



2. Entregar el formato firmado y una copia de su identificación oficial vigente en la Dirección Administrativa, con domicilio en Blvd. Riviera Veracruzana 6000 en la Colonia Mandinga y Matosa en Municipio de Alvarado, Veracruz con C.P. 95263.

Las identificaciones oficiales que se aceptan son: Pasaporte, Credencial de elector, Cédula profesional con foto, Cartilla del Servicio Militar Nacional. En caso de extranjeros el documento migratorio vigente emitido por la autoridad mexicana competente o pasaporte de su país de origen.

En caso de que la solicitud ARCO sea presentada por un representante, adicionalmente, deberá presentar carta poder simple firmada antes dos testigos, y copia simple de las identificaciones de quienes la suscriben. El representante deberá presentar su identificación original para cotejo.

3. La respuesta a su solicitud será enviada al correo electrónico indicado en el Formato de solicitud ARCO – revocación de consentimiento.

En caso de que su petición implique la entrega de documentación y está sea procedente, deberá acudir en persona al domicilio indicado anteriormente en el numeral 2 de este apartado E, presentar identificación original vigente, y atender las indicaciones que en su caso hayan sido expresadas en la respuesta que le fue enviada por correo electrónico.

Plazos de respuesta

Conforme a los tiempos establecidos en la normatividad Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, los plazos de respuestas son los siguientes:

Tipo de respuesta	Plazo de respuesta
Responder solicitud en sentido positivo o negativo	20 días hábiles contados a partir de recibir la solicitud
Requerimiento de información	5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la solicitud.
Cuando la solicitud no es clara, es errónea o incompleta.	El interesado cuenta con 10 días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente de su recepción. De no dar respuesta, la solicitud se tendrá por no presentada.
Ampliación del plazo por un periodo equivalente, cuando sea necesario para atender la solicitud.	Dentro de los 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud.
Hacer efectiva la respuesta cuando ésta es procedente	Colegio Bilingüe Báltico tiene un plazo de hasta 15 días hábiles a partir del día siguiente de haber notificado al interesado la respuesta para hacerla efectiva.

Para cualquier duda y seguimiento de su solicitud, está disponible la dirección de correo electrónico: avisodeprivacidadcbb@cbaltico.edu.mx



F. Medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales

Para limitar el uso y divulgación de su información personal usted puede solicitarlo a través del *Formato ARCO – revocación de consentimiento* disponible en la página de internet: <https://cbaltico.edu.mx/aviso-de-privacidad/> y enviarlo a la cuenta de correo electrónico: avisodeprivacidadcbb@cbaltico.edu.mx

En caso de que su solicitud sea procedente se le registrará en un listado de exclusión, a fin de que sus datos personales no sean tratados para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial por nuestra parte.

G. Cambios al aviso de privacidad

El presente aviso de privacidad puede tener modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas.

Los cambios o actualizaciones que pueda tener el presente aviso de privacidad se darán a conocer en la siguiente dirección electrónica: <https://cbaltico.edu.mx/aviso-de-privacidad/>

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante la Unidad de Protección de Datos Personales de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet <https://www.gob.mx/buengobierno>

Fecha de actualización: Junio 1, 2026